



Sozialarbeit mit Sinn und Herz – Bei uns sind Sie richtig!

Der Lebenshilfe Betreuungsverein Frankenthal-Ludwigshafen e.V. setzt sich seit über 30 Jahren für die Rechte und Teilhabe von Menschen mit Beeinträchtigung ein.

Wir begleiten Menschen mit Beeinträchtigung in ihrem Alltag und übernehmen die Vertretung in rechtlichen Belangen.

Wir sind ein vom Land Rheinland-Pfalz anerkannter Betreuungsverein. Zu unseren Aufgaben gehört die Führung von rechtlichen Betreuungen nach § 1814ff BGB durch hauptamtliche Fachkräfte, sowie im Rahmen der Querschnittsaufgaben nach § 15 BtoG die Gewinnung, Schulung, Beratung und Begleitung von ehrenamtlichen Betreuern und Bevollmächtigten.

Sie möchten Menschen mit Beeinträchtigungen professionell begleiten und unterstützen? Dann freuen wir uns, Sie in unserem Team in Ludwigshafen-Oggersheim willkommen zu heißen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit eine(n)

Sozialarbeiter/-pädagogen (BA/MA) (m/w/d)

für die Übernahme von rechtlichen Betreuungen, sowie den Querschnittsaufgaben.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die rechtliche Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigung gemäß den Vorgaben des Betreuungsrechts, mit dem Ziel, deren Selbstbestimmung und Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu fördern.

Dazu gehören u.a.:

- Individuelle Beratung; Begleitung und Vertretung Ihrer Klient*innen
- Kommunikation mit Gerichten, Behörden und Einrichtungen
- Dokumentation und Organisation der Betreuungsprozesse

Rechtsthemen schrecken Sie nicht ab.

Im Kontakt mit den unterschiedlichen Behörden im Zusammenhang mit Antragstellungen, Widersprüchen und ähnlichem sind Sie sicher.

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (BA) mit staatlicher Anerkennung
- Einschlägige Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung, sowie den angrenzenden Rechtsgebieten
- Kenntnisse im Betreuungsrecht erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit geistigen, psychischen und alltagstypischen Beeinträchtigungen
- Teamfähigkeit bzw. Freude an der Arbeit im Team und am fachlichen Austausch
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz, hohe Belastbarkeit, Toleranz und Flexibilität
- Kooperationsfähigkeit und Kompetenzen im Umgang mit Institutionen und Netzwerkarbeit
- Kommunikative Fähigkeiten, Kontakt- und Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Word, Office und Excel, Outlook
- Fähigkeit zu strukturierter Arbeitsorganisation, EDV und Aktenführung
- Führerschein

Wir bieten

- Vergütung angelehnt an TVöD, Zusatzversorgung
- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Einbindung in ein erfahrenes, zuverlässiges und engagiertes Team
- Qualifiziertes Einarbeitungsmanagement in den komplexen Arbeitsbereich Betreuungswesen inkl. Einführung in die Betreuungssoftware mit elektronischer Aktenführung; aktive Unterstützung in der Einarbeitungsphase
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur selbstständigen Arbeitsgestaltung
- Hybrides Arbeiten mit vereinseigenem Laptop und Diensthandy
- Fortbildungen und Begleitung durch regelmäßige Supervision
- Dienstfahrzeug steht zur Verfügung

Weitere Angaben

Wenn Sie in einem kleinen, engagierten Team und in einem vielseitigen Arbeitsbereich tätig werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen wenden Sie sich an

Sabine Kehl, Telefon: 0621/58640-107 oder 0157 73671232

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

Lebenshilfe Betreuungsverein Frankenthal-Ludwigshafen e.V.

Am Weidenschlag 5

67071 Ludwigshafen

E-Mail: betreuungsverein@lebenshilfe-bv-lu.de

Wir bevorzugen Bewerbungen per E-Mail

Informationen zum Lebenshilfe Betreuungsverein Frankenthal-Ludwigshafen e.V. finden Sie unter www.betreuungsverein-ludwigshafen.de.