

Wir für uns alle!

Landesarbeitsgemeinschaft der Werkstattträte in Rheinland-Pfalz e.V.
Drechslerweg 25 55128 Mainz
Tel.: 06131-2100431
E-Mail: info@wir-fuer-uns-alle.de

Wir suchen...

eine Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

Studentische Aushilfe, Werkstudentin, geringfügig Beschäftigter oder Teilzeitkraft
(10–20 Std./Woche)

Arbeitsort: Mainz (mit Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache)
Beginn: ab sofort
Vertrag: unbefristet

Über uns

Die LAG Werkstattträte Rheinland-Pfalz (LAG WR RLP) ist die landesweite Vertretung der Werkstattträte in Rheinland-Pfalz.
Seit über 15 Jahren setzen wir uns für die Interessen und Rechte von Werkstattträten ein, fördern die Vernetzung und Teilhabe von Menschen mit Behinderung und organisieren Veranstaltungen, Schulungen und politische Gremienarbeit auf Landesebene.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Geschäftsführung und den Vorstand der LAG WR RLP bei organisatorischen, administrativen und inhaltlichen Aufgaben. Dazu gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen, Versammlungen und Arbeitskreisen
- Mitarbeit bei der Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Unterstützung im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Newsletter, Social Media)
- Mithilfe bei der Korrespondenz mit Mitgliedern und externen Partnern
- Unterstützung bei der Verwaltung von Mitglieder Daten, Finanzen und Reisekosten
- Vorbereitende Buchhaltung und Pflege einfacher Übersichten (z. B. Excel, Beleglisten)
- Unterstützung im Termin- und Reisemanagement der Geschäftsführung
- Postbearbeitung und allgemeine Büroorganisation

Wir für uns alle!

Landesarbeitsgemeinschaft der Werkstattträte in Rheinland-Pfalz e.V.
Drechslerweg 25 55128 Mainz
Tel.: 06131-2100431
E-Mail: info@wir-fuer-uns-alle.de

Ihr Profil

- Interesse und Offenheit für die Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung
- Laufendes Hochschulstudium (z. B. Sozialwissenschaften, Pädagogik, Verwaltung, Recht, Management oder ähnliche Studiengänge)
– oder vergleichbare Qualifikation / Erfahrung
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Freundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer landesweiten Interessenvertretung
- Abwechslungsreiche Aufgaben im sozialen und politischen Umfeld
- Eine wertschätzende, inklusive Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache
- Faire Vergütung je nach Qualifikation und Beschäftigungsumfang

Für wen ist die Stelle geeignet?

Die Stelle eignet sich ideal für

- Studierende (Werkstudent*innen oder im Rahmen einer Nebentätigkeit),
- Mütter oder Väter in Elternzeit,
- sowie Rentner*innen, die ihre Erfahrung und ihr Wissen gerne einbringen möchten.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf – gerne auch ohne klassisches Anschreiben) per E-Mail an:
info@wir-fuer-uns-alle.de

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne telefonisch an
Nadine Lukas, Geschäftsführung der LAG Werkstattträte RLP unter: 0160 – 35 137 14.